



# SEZIONE LONIGO

## **PREMESSA**

*La Sezione S.O.G.IT. di Lonigo svolge attività di formazione ed informazione sanitaria rivolta alla cittadinanza e ai Volontari iscritti, organizzando corsi, riunioni addestrative ed esercitazioni.*

*I Volontari, una volta formati, esplicano servizi di :*  
*assistenza sanitaria durante manifestazioni pubbliche e private*  
*(sportive, canore, ecc.)*  
*trasporti secondari di carattere sanitario (infermi, sangue, ecc.)*  
*emergenza sanitaria sotto il coordinamento del 118 provinciale*

*Le sopra citate attività richiedono disponibilità, serietà ed adeguata preparazione, ma soprattutto comportamenti riferiti a norme e procedure certe e codificate.*

*Il seguente Regolamento interno intende fornire i giusti elementi per un buon funzionamento della Sezione S.O.G.IT. Di Lonigo ed ogni Volontario è tenuto a riconoscerlo in ogni sua parte e ad applicarlo.*

## **ARTICOLO 1**

*La Sezione S.O.G.IT. di Lonigo si è costituita in data 18 ottobre 2018.*

*E' affiliata alla S.O.G.IT. di Lignano, Presidenza Nazionale, ha uno Statuto proprio e un proprio Regolamento.*

## **ARTICOLO 2**

*Il Presidente della Sezione è il legale rappresentante e l'unico Responsabile della Sezione e nomina fra i componenti della Sezione stessa :*

*il Vice Presidente*

*il Segretario*

*il Tesoriere*

*i Coordinatori*

*Ogni quattro anni si riunisce l'Assemblea Ordinaria per l'elezione delle seguenti cariche :*

*il Consiglio Direttivo*

*il Collegio dei Revisori dei Conti*

*il Collegio dei Proviviri*

*Gli associati in regola col pagamento della quota associativa hanno il diritto di partecipare alle assemblee, hanno il diritto di voto, diretto o per delega (massimo una delega), e hanno pure il diritto di candidarsi a tutte le cariche sociali, purchè abbiano un anzianità di servizio di anni 6 nella suddetta associazione .*

*Per l'organigramma della Sezione, vedasi l'Allegato A*

## **ARTICOLO 3**

*La Sezione di Lonigo svolge le proprie attività operative con i Volontari, essenzialmente nei seguenti settori :*

*corsi formativi di primo soccorso sanitario rivolti ad aspiranti volontari.*

*trasporti programmati e assistiti di malati, con ambulanze e auto in dotazione (domiciliari)*

*assistenza sanitaria a manifestazioni sportive o di altro genere, con ambulanze (domenicali)*

*emergenza territoriale*

*trasporto anziani, con mezzi in dotazione*

*attività di Protezione Civile*

*Tutte queste attività vengono svolte con dovuto preavviso, tale da poter programmare i servizi.*

*Per questo la linea operativa adottata dal Direttivo sezionale è quella di puro volontariato.*

*La Sezione può avvalersi della collaborazione di altre Sezioni Consorelle oppure di altre Associazioni similari per far fronte a richieste di servizi che, per carenza di mezzi o personale, non sarebbe in grado di espletare.*

## **ARTICOLO 4**

*Durante l'anno la Sezione S.O.G.IT. di Lonigo organizza :*

- Un corso base di primo soccorso sanitario con B.L.S. rivolto ad aspiranti volontari. Tutti i Volontari già iscritti possono partecipare alle serate programmate al fine di richiamare le nozioni base.*
- serate di esercitazione a vario titolo, volte all'aggiornamento di tutti i Volontari soccorritori iscritti (domiciliari e domenicali)*

## **ARTICOLO 5**

*La struttura della Sezione di Lonigo è così articolata :*

*PUBBLICHE RELAZIONI, PROGRAMMAZIONE E PERSONALE*

*SEGRETERIA*

*CONTABILITA'*

ASSISTENZA SANITARIA A MANIFESTAZIONI ED EMERGENZA TERRITORIALE (DOMENICALI)  
 TRASPORTI SANITARI (DOMICILIARI)  
 AREA FORMAZIONE  
 CORSI PRIMO SOCCORSO  
 AREA SANITARIA  
 MATERIALE SANITARIO ED ATTREZZATURE MEDICHE  
 AREA TECNICA  
 ABBIGLIAMENTO  
 PROTEZIONE CIVILE

Per ciascun settore esiste uno o più responsabili cui tutti i Volontari devono fare riferimento per le varie attività della Sezione (vedasi l'Allegato B).

## ARTICOLO 6

Alla Sezione S.O.G.IT. di Lonigo possono aderire cittadini di ambo i sessi che intendono prestare la loro opera quali Volontari senza fini di lucro, nell'ambito del soccorso sanitario e dell'assistenza socio- sanitari E DI Protezione Civile.

L'età minima per divenire Volontario del S.O.G.IT. Sezione di Lonigo è di 18 anni max 70 anni.

Per entrare a far parte della Sezione S.O.G.IT. di Lonigo è necessaria la frequenza di un corso base di primo soccorso e il successivo superamento del test di valutazione finale al quale seguirà un periodo di tirocino pari a 6 mesi con frequenza di almeno nr.2 turni di servizi al mese E 1 ADDESTRAMENTO/ESERCITAZIONE al termine del quale se ritenuto idoneo gli verrà data la qualifica di soccorritore sanitario volontario.

L'ammissione al sodalizio è poi subordinata alla presentazione di apposita domanda, che verrà vagliata dal Consiglio Direttivo.

E' indispensabile essere in possesso di un certificato medico di idoneità o autocertificazione.

All'atto dell'iscrizione, il volontario ha facoltà di scegliere se aderire in qualità di socio ordinario o socio ordinario volontario.

### GRUPPO SOCI

SOCIO ORDINARIO	è colui che non desidera svolgere alcuna attività operativa ma aderisce all'Associazione versando soltanto la quota annuale di appartenenza al S.O.G.IT., pari attualmente a € 20,00 e riceve la tessera associativa	può partecipare all'assemblea annuale dei Soci con diritto al voto
SOCIO ORDINARIO VOLONTARIO	è colui che aderisce all'Associazione dedicando in modo gratuito parte del proprio tempo a favore degli scopi elencati dallo Statuto, svolgendo le attività operative e versa la quota annuale di appartenenza al S.O.G.IT., pari attualmente a € 15,00 e riceve la tessera associativa	può partecipare all'assemblea annuale dei Soci con diritto al voto

I Soci Volontari (di seguito abbreviato in Volontario) ammessi, saranno iscritti in appositi registri e muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifica le generalità e l'appartenenza.

Tali tesserini saranno forniti dalla Sezione S.O.G.IT. di Lonigo e dovranno essere posti bene in vista sulla divisa utilizzata dal Volontario durante l'attività.

Le comunicazioni associative saranno divulgate solo ed esclusivamente nelle riunioni periodiche fissate al terzo mercoledì di ogni mese, o altri incontri, esimendo da ulteriori responsabilità comunicative il Consiglio Direttivo. La data delle riunioni comunque verrà decisa all'inizio di ogni anno in base alle attività associative.

I Volontari possono in qualsiasi momento, rassegnare le proprie dimissioni mediante richiesta scritta con l'obbligo di riconsegnare il tesserino di riconoscimento e tutto il materiale a loro assegnato. La divisa va consegnata nel momento della consegna delle dimissioni.

Un volontario iscritto alla suddetta associazione se intende iscriversi ad un'altra associazione simile o diversa dalla suddetta deve comunicarlo al Direttivo, starà a quest'ultimo decidere in base alle motivazioni e ad altre valutazioni se accettare la richiesta o meno.

#### **ARTICOLO 7**

Al fine di poter svolgere in sicurezza l'attività associativa, ogni Volontario, riceve in dotazione eventuali accessori e l'abbigliamento che comprende :

la divisa arancione Alta Visibilità due pezzi (pantaloni e giubbotto)  
una polo a manica corta bianca o polo manica lunga  
le spalline alamari  
berretto  
scarpe antinfortunistiche

inoltre :

un tesserino identificativo  
una copia dei protocolli di valutazione, di assistenza e codici di gravità nei pazienti adulti

L'uso dell'uniforme S.O.G.IT. è riferito unicamente ai servizi e alle esercitazioni. Non è possibile usare la divisa al di fuori di altre esigenze e/o situazioni. Non è consentito applicare qualsiasi distintivo non approvato dalla Presidenza. Non è possibile inoltre modificare in nessun modo l'uniforme, salvo espressa autorizzazione.

E' obbligatorio, in base alle normative vigenti, l'uso di scarpe antinfortunistiche per tutte le attività dell'Associazione.

Alla consegna dell'abbigliamento, viene richiesto un **deposito cauzionale** che verrà restituito alla riconsegna di tutto il materiale. Nel caso di restituzione parziale e non pulita, il materiale mancante e la pulitura saranno addebitati. Tale cauzione è fissata in € 30,00 (trenta)

#### **ARTICOLO 8**

Ogni Volontario regolarmente iscritto alla S.O.G.IT. Sezione di Lonigo, durante le varie attività è assicurato per :

INFORTUNI  
RESPONSABILITÀ CIVILE E TERZI  
TUTELA LEGALE

Il pagamento delle polizze è a totale carico della Sezione.

#### **ARTICOLO 9**

La Sezione S.O.G.IT. di Lonigo per meglio operare e seguire le disponibilità dei Volontari, ha suddiviso gli iscritti in Gruppi :

DOMICILIARI (eseguono trasporti secondari programmati, dimissioni, trasporto sangue, ecc)  
DOMENICALI (eseguono assistenza sanitaria a manifestazioni vari ed emergenza territoriale)

L'appartenenza ai due gruppi non è rigida, ha solo valore organizzativo.

#### **ARTICOLO 10**

Periodicamente il Presidente della Sezione riunisce tutti i Coordinatori e il Medico Responsabile della Sezione per discutere problemi di carattere generale e fare il punto sulle attività in atto.

Tutti i Volontari devono seguire un programma addestrativo teorico-pratico, che prevede incontri a rotazione sotto la supervisione dei Coordinatori e/o del Medico Direttore Sanitario della Sezione.

Il Volontario per poter svolgere i servizi operativi dovrà garantire la partecipazione alle esercitazioni programmate dalla Sezione.

Qualora il Volontario per vari motivi non riesca a soddisfare i requisiti minimi di addestramento richiesti, sarà sospeso dall'attività pratica e non svolgerà servizi operativi sino a quando non avrà recuperato idoneo addestramento.

*Il Volontario comunicherà ai Coordinatori l'eventuale indisponibilità alla partecipazione dell'attività associativa anche se temporanea.*

*Ogni Volontario appartenente al gruppo dei domenicali, è tenuto a partecipare a seconda della propria disponibilità individuale al servizio attivo, garantendo un minimo di n. 2 servizi mensili, l'addestramento/riunione al fine di mantenere vive le conoscenze acquisite.*

### **ARTICOLO 11**

*Tutti i Volontari, a turno, sono tenuti a partecipare alle attività di manutenzione e mantenimento dei locali e mezzi della sezione (questo genere di attività non è da considerarsi come servizio attivo).*

### **ARTICOLO 12**

*I servizi di assistenza sanitaria prevedono l'impiego di un team di persone così strutturato:*

*Team Leader  
Autista soccorritore  
Soccorritore*

### **ARTICOLO 13**

*Per le funzioni di cui all'art. 12, valgono le seguenti:*

#### **Regole Generali**

- *Essere puntuale (trovarsi sul posto almeno 15 minuti prima dell'orario previsto per la partenza per il controllo della cheek-list)*
- *Indossare la divisa ordinata e pulita*
- *Vietato assumere alcolici in servizio, o fuori servizio se in divisa – per il fumo e l'uso del telefonino personale, si raccomanda moderazione e buon senso.*

#### **Team Leader**

*Prima di partire per un servizio :*

*controlla il materiale sanitario in dotazione (cheek-list) e ne è responsabile durante tutta la durata del servizio*

*è il punto di riferimento dell'equipaggio*

*prende decisioni in merito al tipo di intervento e al materiale con cui attuarlo*

*tiene i collegamenti con la Centrale Operativa 118 (in caso d'intervento comunica i parametri vitali del paziente, servendosi della collaborazione dell'autista soccorritore o chi per esso)*

*in caso di manifestazione sportiva che preveda la presenza del medico, si informa presso l'organizzazione, prende contatto con lui e ne annota: le generalità e numero di telefono sulla scheda di servizio*

*compila la scheda di intervento*

*compila e fa firmare il rapporto di servizio*

*compila la scheda del materiale usato (in collaborazione con l'equipe)*

*riferisce al responsabile materiale sanitario i problemi, di qualsiasi genere, sui presidi sanitari in dotazione all'automezzo*

*prende in carico il telefono*

*compilare i verbale di servizio.*

#### **Autista soccorritore**

*Possiede tutti i requisiti del volontario soccorritore operativo.*

*I requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione stradale prevedono che sia in possesso della patente di guida "B" da almeno tre anni ed un'età di almeno 21 anni.*

*L'autista soccorritore durante il servizio dovrà :*

*rispettare le norme del codice della strada*

*effettuare una guida calma e sicura e seguire le indicazioni del Team Leader, che di norma staziona nella cellula sanitaria unitamente al trasportato*

*salire per ultimo sul mezzo dopo aver verificato la corretta chiusura di tutti i portelloni*

*usare i dispositivi di emergenza solo previa autorizzazione della Centrale Operativa 118*

*In caso di incidente, prima di compilare la dichiarazione di constatazione amichevole contatta il Responsabile dei Mezzi.*

*all'inizio del servizio, controllare scrupolosamente lo stato del mezzo (kilometraggio iniziale, livello carburante, funzionamento luci e dispositivi di emergenza) e della barella autocaricante.*

*assicurarsi che sul mezzo non salgano persone estranee*

*segnalare prontamente al proprio Team Leader eventuali manchevolezze e/o danni*

*in caso di bisogno, effettuare il rifornimento del mezzo che dovrà essere sempre operativo per il giorno successivo. Se ciò non fosse possibile ( rientro dal servizio a ora tarda, festività, ecc...) dovrà avvisare il responsabile del settore automezzi.*

*rispondere dei danni arrecati al mezzo per negligenza o trascuratezza.*

*In caso di contravvenzioni per violazioni al codice della strada elevate dagli organi istituzionali, verrà addebitato l'importo e l'eventuale decurtazione dei punti/patente*

*avere provata esperienza nell'effettuare le operazioni minime di manutenzione del mezzo compreso l'attività di cambio gomma e uso delle catene.*

*Avere sempre cura di parcheggiare il mezzo sul luogo di servizio, in modo da agevolare una veloce ripartenza e una agevole manovra di carico-scarico della barella. Periodicamente, durante il servizio dovrà accertarsi che non siano stati posti ostacoli che possano impedire la rapida ripartenza.*

*E' DOVEROSO RICORDARE CHE L'AUTISTA IN SERVIZIO È RESPONSABILE DEL MEZZO, DELL'EQUIPAGGIO E DELL'EVENTUALE PAZIENTE TRASPORTATO.*

*I requisiti e le norme comportamentali degli autisti sono riportate nell'Allegato C*

### **Soccorritore**

*Supporta nelle attività ed esegue le disposizioni del Team-Leader*

#### **Al rientro dal servizio tutto l'equipaggio deve:**

- *qualora sia stato trasportato qualcuno, cambiare le lenzuola anche se sembrano pulite*
- *ripristinare il materiale usato riponendolo esattamente dove lo si è prelevato*
- *pulire accuratamente il vano sanitario*
- *discutere con il team-leader eventuali dubbi sulle manovre effettuate*

### **ARTICOLO 14**

*Tutte le ore dedicate all'addestramento e ai vari servizi sono regolarmente registrate nella scheda personale di ogni Volontario.*

*Il totale ore è un elemento importante, così come il numero dei servizi svolti, i quali determinano le varie candidature (autista, Team Leader ecc.)*

*Ad ogni Volontario, mensilmente vengono riportate, nell'apposita scheda di statistica, il monte servizi prestati.*

### **ARTICOLO 15**

*Il Volontario iscritto alla S.O.G.IT. ha l'obbligo di tenere un comportamento corretto, rispettoso e consono al presente regolamento.*

*In particolare, il personale operativo in servizio con autoambulanza deve attenersi all'Allegato D.*

*In caso di infrazioni o scorrettezze saranno adottati i seguenti provvedimenti :*

*richiamo verbale da parte del Responsabile di Settore*

*richiamo scritto a firma del Presidente della Sezione  
sospensione momentanea dal servizio con decisione da parte del Consiglio Direttivo e  
comunicazione a firma del Presidente della Sezione  
allontanamento dalla S.O.G.IT. con decisione del Consiglio Direttivo e ratifica  
dell'Assemblea Generale.*

*Allegato A*

## **S.O.G.IT. – I GIOVANNITI Sezione Lonigo**

### ORGANIGRAMMA

#### CONSIGLIO DI SEZIONE

PRESIDENTE	DENIS NANDAPI
VICE PRESIDENTE	ROBERTA SANTACASA
SEGRETARIO	LUISA MILANESE
TESORIERE	VANESSA FOLETTO
CONSIGLIERE	LUCIA ZARDO
CONSIGLIERE	MAUTONE PASQUALE
CONSIGLIERE	RASIA ROSANNA
CONSIGLIERE	FESNIC ANA
CONSIGLIERE	LONGO VITA
CONSIGLIERE	CHIARELLO FLAVIA
DIRETTORE SANITARIO	MONICA MARIA FERRARI

#### REVISORI DEI CONTI

PRESIDENTE COLLEGIO	ESTERNO ALL'ASSOCIAZIONE
REVISORE	
REVISORE	

PROVIBIRI (non ancora designati)

PRESIDENTE COLLEGIO

PROVIBIRO

PROVIBIRO

*Allegato B*



S.O.G.IT. – I GIOVANNITI  
Sezione Lonigo

FUNZIONI

SETTORI e RESPONSABILI

Pubbliche relazioni e Relazioni con Soci Bandi Csv ecc	Santacasa Roberta
Segreteria	Sig. Santacasa Roberta
Contabilità	Sig. Santacasa Roberta
Direttore Sanitario	Dott. Monica Maria Ferrari
Assistenza sanitaria a manifestazioni (domenicali)	Sig. Nandapi denis
Trasporti sanitari (domiciliari)	Sig. Nandapi denis
Responsabile Privacy	Sig. Santacasa Roberta
Area formazione	Sig.Santacasa Roberta / Nandapi Denis
Materiale sanitario-Presidi Sanitari Sanitizzazione cellula sanitaria e igiene	Sig.Zardo Lucia
Area Automezzi	Nandapi Denis / Mautone Pasquale
Area Protezione Civile	Nandapi Denis/Santacasa Roberta/Milanese Luisa/Mautone Pasquale
Area Chek / Farmaci ecc	Fesnic Ana / Lomngo Vita / Chiarello Flavia

*Allegato C*



S.O.G.IT. – I GIOVANNITI  
Sezione Lonigo

REQUISITI SPECIFICI  
E NORME COMPORTAMENTALI  
PER AUTISTI S.O.G.IT.

REQUISITI SPECIFICI

Per essere autorizzati ad espletare la mansione di autista di autoveicoli di emergenza quali ambulanze (pur non di soccorso pubblico come il 118), sono richiesti dei requisiti specifici :

- essere in possesso di cittadinanza italiana
- essere in buone condizioni fisiche idonee per la guida dei mezzi di emergenza
- disporre di patente di guida di categoria B o superiore, da almeno 3 anni e con anni 21.

Non essendo più necessario il C.A.P. per l'utilizzo di detti veicoli, è necessaria la partecipazione ed il superamento del corso di guida come disposto dalla Legge Regionale 1080.

NORME COMPORTAMENTALI

L'uso dei sistemi (lampeggianti e segnalatori acustici) è consentito solo ed esclusivamente su autorizzazione della Centrale Operativa 118.

Si fa eccezione a quanto detto durante le manifestazioni ciclistiche su circuito chiuso, per l'uso dei lampeggianti.

Tutte le violazioni derivanti dall'uso improprio dei sistemi, sono a completo carico dell'autista.

**Comportamento degli autisti prima e dopo dell'uso di un'ambulanza :**

1. controllo generale del veicolo (carburante, funzionamento dei lampeggianti, dei segnalatori acustici d'emergenza e dei pneumatici), corretto funzionamento della barella autocaricante, scollegamento del cavo di alimentazione elettrica e chiusura dello sportellino di protezione (se previsto).

2. alla fine di un servizio, se si notano problemi al veicolo, si devono segnalare sull'apposito modulo o contattare telefonicamente il Responsabile in caso di gravi anomalie.
3. l'ambulanza va parcheggiata in garage negli appositi spazi accertandosi che tutti i dispositivi e le luci siano spente. Dove previsto deve collegare il mezzo con il cavo all'alimentazione elettrica.

### **Comportamento degli autisti durante l'espletamento di un servizio urgente con sistemi di emergenza azionati:**

1. giunto in prossimità di un incrocio è indispensabile assicurarsi, prima di attraversare, che esso sia sgombro
2. condurre l'automezzo con la massima prudenza, essendo a volte imprevedibili le manovre degli altri utenti della strada al sopraggiungere di un veicolo con segnali acustici d'allarme azionati
3. in caso di semaforo rosso limitare la velocità in modo da assicurarsi che tutti i veicoli in prossimità dell'incrocio diano la precedenza; in caso contrario, se necessario, fermarsi
4. durante un trasporto in emergenza, in caso di aggravamento del trasportato, l'autista su indicazione del team-leader, aggiorna la C.O. e si attiene alle disposizioni.

Durante i servizi urgenti i segnali supplementari di allarme vengono usati per poter mantenere una marcia il più regolare possibile (che non vuol dire la più veloce possibile).

Nel caso in cui le circostanze richiedano anche una velocità sostenuta del mezzo, essa dovrà essere proporzionata al traffico, all'efficienza del mezzo, al fondo stradale e alla prontezza di riflessi del conducente.

Viene messo in risalto come la velocità massima più idonea per il trasporto di traumatizzati gravi, si aggiri intorno ai 70/90 Km/h.

### **Comportamento degli autisti durante l'espletamento di un servizio non urgente :**

1. l'autista di un'ambulanza che si accinge ad effettuare un servizio di "trasporto infermi" non deve inserire alcun dispositivo supplementare di allarme
2. analogo comportamento si deve tenere durante le manifestazioni sportive (salvo manifestazioni ciclistiche in circuiti chiusi)
3. in questi casi l'autista deve condurre l'ambulanza rispettando tutte le norme previste dal codice della strada
4. rientrando in sede da qualsiasi tipo di servizio, non è consentito l'uso di alcun dispositivo supplementare di allarme

### **Comportamento in caso di guasto o incidente :**

Nel caso che il guasto o incidente renda, anche se momentaneamente, non operativo il veicolo al punto da non poter ultimare o iniziare un servizio, il comportamento da tenere è il seguente :

1. se trattasi di incidente lieve, fare la constatazione amichevole (ben compilata con tutti i dati richiesti) e continuare il servizio dopo essersi accertati di non avere problemi tali da pregiudicare il servizio; al rientro comunicare al Presidente o chi di competenza l'accaduto
2. nel caso di incidente che necessiti l'intervento del carro attrezzi, bisogna avvisare il Responsabile o il Presidente di Sezione.
3. nel caso di guasto elettrico o meccanico che renda impossibile il proseguimento del trasporto o del servizio, contattare immediatamente il Responsabile o il Presidente. .

Tutti i mezzi S.O.G.IT. della Sezione di Fara Vicentino sono dotati di un telefono cellulare con cui potersi collegare :

a servizi d'emergenza quali 112-115-118  
tutte le comunicazioni inerenti al servizio .

### **Comportamento degli autisti al termine del servizio :**

1. completa il foglio di servizio con i dati mancanti.

*Allegato D*



S.O.G.IT. – I GIOVANNITI  
Sezione Lonigo

## REGOLAMENTO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO CON VEICOLI DI SOCCORSO

Il personale che si appresta a eseguire un servizio di assistenza di qualsiasi tipo (trasporto infermi, assistenza sportiva o assistenza a sagre, manifestazioni, emergenza territoriale ecc...) deve mantenere il seguente comportamento :

1. Tenere un comportamento e avere un aspetto adeguato al compito assegnato, usando sempre la regola del buon senso del padre di famiglia.
2. Divieto di assunzione di bevande alcoliche, sia durante il servizio e sia a servizio terminato con indosso la divisa.
3. Presentarsi per il servizio con l'uniforme in ordine.
4. L'equipaggio durante l'intervento (fase attiva del servizio) deve indossare sempre il giubbino con o senza maniche (in base al servizio che si presta), questo per essere sempre visibile.
5. L'equipaggio dell'ambulanza è operativo solo se può contare su almeno due volontari.Nr. 3 volontari per l'assistenza sanitaria.
6. Ogni Volontario in servizio deve osservare le norme sulla privacy nel riguardo delle situazioni sanitarie o sociali delle quali si viene a conoscenza.
7. A bordo delle ambulanze, durante i servizi di trasporto, è possibile far salire un parente o un accompagnatore del trasportato; ai fini assicurativi, l'importante è non superare il numero totale di persone previsto sul libretto di circolazione dell'automezzo
8. Durante un'emergenza o un trasporto particolare (codice giallo o rosso), il Team Leader può decidere di non far salire a bordo nessuno.
9. In caso di stazionamento a manifestazioni, almeno un componente del team, deve restare nei pressi dell'ambulanza munito delle chiavi e sempre comunque in grado di comunicare con il resto dell'equipaggio
10. Si raccomanda di evitare soste intermedie in esercizi pubblici durante i servizi